



**Т Ш Ö К Т Ö М  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 31 декабря 2020 г.

№ 404

**Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц.**

Руководствуясь Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Создать рабочую группу администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц.

2. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

3. Утвердить состав рабочей группы муниципального образования по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района

А.Н.Целищев

Чернышова М.П.  
Юрисконсульт

**Порядок рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц.**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района "Троицко-Печорский" (далее администрации) и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее - вопросы правоприменительной практики).

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;
- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Информация о судебных решениях вступившие в законную силу с приложением копий таких решений направляется юридическим сектором администрации муниципального образования секретарю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

4. Информация должна содержать позицию относительно:

- оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);
- оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;
- участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

5. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

6. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники структурных подразделений органа местного самоуправления, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершении действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных от секретаря

рабочей группы по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений администрации и иных лиц.

8. В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);
- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

12. По итогам рассмотрения вопросов рабочая группа принимает решение:

- о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений;
- дается рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;
- результаты голосования;
- принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

15. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц председатель рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

Утвержден  
распоряжением  
администрации муниципального района  
«Троицко-Печорский»  
от 31.12.2020 г. № 404  
(приложение 2)

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и должностных лиц.**

Председатель рабочей группы	М.А.Мамбетов, первый заместитель руководителя администрации муниципального района "Троицко- Печорский";
Заместитель председателя рабочей группы	О.И.Бурмантова, заведующий организационно-кадровой работы администрации муниципального района "Троицко-Печорский";
Секретарь рабочей группы	М.П.Чернышова, главный специалист организационно-кадровой работы администрации муниципального района "Троицко-Печорский";
Члены рабочей группы:	М.Е.Караваяева, юрисконсульт 2 категории администрации муниципального района "Троицко-Печорский";  Е.Ю.Тарасова, заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района "Троицко-Печорский";