



**Т Ш Ö К Т Ö М
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 03 сентября 2020 года

№ 191

**Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций
муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организованных
мероприятий по их минимизации**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном районе «Троицко-Печорский» и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Троицко – Печорский»

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района

А.Н.Целищев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от «03» сентября 2020 г. № 191
(приложение)

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации, на период 2020-2022 года

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение/не включение в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Постоянно
2	Подготовка и утверждение распоряжения о	Соблюдение требований административн	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для	Руководитель администрации МР «Троицко-	Установление регламентных сроков	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом	Согласно плану проверо

	проведении проверки	ого регламента	достижения целей и задач проведения проверки	Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	к Постоянно
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Согласно плану проверки

				МР «Троицко-Печорский»				
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки;</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p>	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>По мере необходимости</p>
5	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Проверка сведений,</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя</p>	<p>Использование фото-, видео-фиксации объектов обследования при проведении</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видео-</p>	<p>Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации</p>	<p>По истечении срока предписания</p>

		<p>относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений;</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	<p>администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующим форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p>	<p>фиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видео-фиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p>	<p>МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>При проведении проверки</p>
--	--	--	--	--	---	--	-------------------------------	--------------------------------

6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»	Согласно плану проверки
7	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» Юридический сектор администрации МР «Троицко-	Ежеквартальный анализ судебной практики	Ежеквартальный анализ судебной практики	Тарасова Е.Ю. Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский» Сидорченко С.А. Юридический сектор администрации МР «Троицко-Печорский»	По мере возникновения

				Печорский»				
8	<p>Поступление на муниципальную службу;</p> <p>Прохождение муниципальной службы;</p> <p>Увольнение с муниципальной службы</p>	Отстаивание интересов юридических лиц	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p> <p>Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям</p> <p>Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы</p>	<p>Руководитель администрации МР «Троицко-Печорский», Первый заместитель руководителя администрации МР «Троицко-Печорский», Заместитель руководителя, Заведующий отделом земельных и имущественных отношений администрации МР «Троицко-Печорский»</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативно правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего после увольнения.</p> <p>Проверка наличия возможной</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия</p>	Бурмантова О.И. Заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации МР «Троицко-Печорский»	<p>По мере возникновения</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>

					аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией			
--	--	--	--	--	---	--	--	--