Приложение № 1

 к распоряжению администрации

 сельского поселения «Мылва»

 от 10 января 2020 г. № 1/3

Положение

об оплате труда водителя

**администрации сельского поселения «Мылва**

**1.Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и определяет порядок установления и предоставления основных и дополнительных социальных гарантий и компенсаций водителю администрации сельского поселения «Мылва».

**2.Оплата труда водителя администрации**

**сельского поселения «Мылва»**

2.1. Установить должностной оклад водителю администрации сельского поселения «Мылва»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование должностей | Размеры должностных окладов ( в рублях, в месяц) |
| 1. | Водитель |  3 154,00 |

 2.2. Выплачивать водителю администрации сельского поселения «Мылва»:

 - должностной оклад;

 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за классность в следующих размерах:

 первый класс -25 процентов от должностного оклада;

 второй класс – 10 процентов от должностного оклада;

 -ежемесячную надбавку за сложность и напряженность, высокие результаты и качество выполняемой работы

 - премию по результатам работы;

 - материальную помощь.

 2.3. Установить водителю ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие результаты и качество выполняемой работы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу устанавливается индивидуально, но не более 100 процентов.

 2.4. Для закрепления кадров, усиления материальной заинтересованности водителя администрации сельского поселения «Мылва», устанавливается и выплачивается премия. Премия является переменной частью денежного содержания водителя администрации сельского поселения «Мылва».

Основанием выплаты премии являются:

 - качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;

 - безаварийность;

 - соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Размер премии в процентном отношении определяется в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается ежемесячно исходя из 25 процентов фонда оплаты труда. Премия выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения «Мылва».

За упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, при наличии претензий к работнику со стороны руководителя премия выплачивается в меньшем размере или не выплачивается за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение.

Премирование может производиться по итогам работы за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается ежемесячно.

В исключительных случаях, на основании личного заявления работника и распоряжения главы сельского поселения «Мылва», материальная помощь может быть выплачена за два квартала единовременно либо ранее срока.

Исключительными случаями могут быть:

-рождение ребенка;

-похороны близких или родственников;

-юбилей работника;

-свадьба работника;

-другие непредвиденные случаи.

 2.5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада водителя, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность – в размерах, установленных настоящим Положением;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие результаты и качество работы - в размере не более двенадцати месячных должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере не более трех месячных должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность, высокие результаты и качество работы;

4) материальной помощи – в размере не более двух месячных фондов оплаты труда.

5) Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 2.6.При привлечении водителя к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в двойном размере за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации).

 В случаях, когда по распоряжению главы сельского поселения «Мылва» день выезда или возвращения из командировки приходится на выходной день, водителю администрации сельского поселения «Мылва» по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха.

 **3.Социальные гарантии**

 3.1. Водителю администрации сельского поселения «Мылва» устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В качестве компенсации за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера , работнику устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

3.2. Водителю администрации сельского поселения «Мылва» и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям) оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно на территории Российской Федерации любым видом

транспорта ,в том числе личным(кроме такси) , а также провоз багажа, не превышающего 30 килограммов один раз в два года в соответствии со ст.325 Трудового Кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения «Мылва» от 23.05.2007 г. № 16\62 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и местностях приравненных к ним, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Мылва»».

 Компенсация расходов на оплату проезда осуществляется исходя из фактической стоимости проезда.

 При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах,

 установленных норм.

 В стоимость проезда работника включаются и подлежат оплате расходы за пользование

постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже билетов, заказу и бронированию билетов, за исключением дополнительных услуг (оплата услуг по доставке билетов на дом, доставка багажа, сбор (за сданный билет, уплата штрафов, пребывание в залах повышенной комфортности и т.п.).

 Компенсация расходов на оплату проезда должна производиться не позднее чем за 10

 календарных дней до начала отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании

письменного заявления работника и распоряжения главы. Окончательный расчет производится по возвращении муниципального служащего из отпуска на основании представленных билетов или других подтверждающих документов.

 При отсутствии, в том числе утере проездных документов, компенсация расходов на

оплату проезда осуществляется по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска. Так же компенсируются расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта.

 Если работник использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируют-

ся расходы на оплату проезда только до одного избранного им места, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места.

 При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации работнику оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно

 из конечного пункта маршрута.

 При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на проезд возмещаются исходя из стоимости проезда по кратчайшему расстоянию при следовании к месту использования отпуска - до границы Российской Федерации и обратно от границы

 Российской Федерации.

 Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компен-

 сируются и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

 3.3. В связи с юбилейными датами (50-летие и далее каждые 5 лет) выплачивается материальная помощь в размере 3 000,00(три тысячи) рублей.

 3.4. В случае смерти близких родственников работника (отец, мать, дети, родные брат, сестра) выплачивается материальная помощь в размере 3 000,00(три тысячи) рублей

 **4.Дисциплинарные взыскания**

4.1.За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, глава сельского поселения «Мылва» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующему основанию.

 **5.Поощрения**

5.1.К водителю администрации сельского поселения «Мылва» за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей применяются следующие виды поощрений:

-денежная премия;

-благодарность;

-почетная грамота

-ходатайство о награждении почетными грамотами администрации муниципального района «Троицко-Печорский», Республики Коми и Российской Федерации.

 **6.Вступление в силу Положения**

 6.1.Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2020 года.